

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH dla klas IV – VI

**1. Na zajęciach komputerowych ocenie podlega:**

- posługiwanie się prawidłową terminologią informatyczną.
- przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- organizacja pracy,
- praca z programem -stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonywania i osiągania przewidywanych rezultatów
- praca z programem –rozwiązywanie problemów –dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środków programu do rozwiązywanego zadania.
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
- aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- np. udział w konkursach przedmiotowych.
- współpraca w grupie.
- wkład pracy ucznia.

**2. Formy sprawdzania i oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności uczniów.**

**a) Ćwiczenia wykonywane na lekcji:**

- wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią;
- stopień samodzielności wykonywania zadania;
- pilność;
- końcowy efekt pracy (jakość pracy).
- umiejętność pracy w zespole;

**b) Odpowiedzi ustne:**

Oceniany jest sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów informatycznych: najczęściej odpowiedź ustna związana jest z wypowiedziami uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze.

**c) Sprawdziany teoretyczne, sprawdziany praktyczne (przy komputerze) oraz kartkówki obejmujące:**

- wiedzę bieżącą (kartkówki);
- wiadomości i umiejętności zdobyte po zakończeniu nauki z poszczególnych działów tematycznych (sprawdziany, testy).

**d) Aktywność podczas pracy na lekcji:**

- aktywność ucznia w czasie zajęć;
- stopień zaangażowania podczas wykonywania zajęć;
- zainteresowanie tematem lekcji;
- przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji.

**e) Prace domowe:**

- umiejętność gromadzenia i wyszukiwania odpowiednich informacji z różnych źródeł;
- estetyka wykonania;

Na ocenę ma wpływ także termin oddania pracy.

**f) Samodzielne nieobowiązkowe prace uczniów:**

- stopień opanowania umiejętności posługiwania się danym programem;
- stosowanie typowych rozwiązań;
- dokładność i estetyka wykonania zadania.

**Prowadzenie zeszytu przedmiotowego:**

- kompletność i systematyczność prowadzenia notatek;
- poprawność merytoryczna;
- czytelność i estetyka.

**8. Inne osiągnięcia ucznia. Np.:**

- udział w konkursach,
- praca twórcza wykraczająca poza zakres programowy.

**3. Normy oceny sprawdzianów:**

Procentowa ilość punktów	ocena
0-40%	Niedostateczny
41-59%	Dopuszczający
60-74%	Dostateczny
75- 90%	Dobry
91- 100%	Bardzo dobry
100 % + zadanie dla chętnych	Celujący

**4. „Plusy” (+) i „minusy” (-).**

Uczniowie otrzymują także „plusy” i „minusy”.

„Minus” uczeń może otrzymać za:

- brak zadania domowego
- brak podręczników, zeszytu
- nieprzyniesienie potrzebnych materiałów
- słabe, złe wywiązanie się z zadań wykonywanych w grupie
- braki, niekompletność (tematów, notatek, zadań domowych) zeszytu przedmiotowego.

Trzy „minusy” równe są ocenie niedostatecznej.

„Minusy” nauczyciel odnotowuje w swoim notatniku.

„Plus” uczeń może otrzymać za:

- nieskomplikowane, krótkie zadania domowe
- przyniesienie dodatkowych materiałów wykorzystanych podczas lekcji
- dobre wywiązanie się z zadań realizowanych w grupie
- kompletność zeszytu przedmiotowego.

Pięć „plusów” równa się ocenie bardzo dobrej.

„Plusy” nauczyciel odnotowuje w swoim notatniku.



